

หลักฐานในการยื่นของประวัติการรักษาของผู้ป่วย

กรณีผู้ขอติดต่อด้วยตนเอง

๑.บัตรประจำตัวประชาชน

กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของประวัติพร้อมสำเนาถูกต้อง

๒.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ดําเนินการแทน

มาตรา ๒๕

๓.หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)

๔.กรณีประกันชีวิตต้องมีหนังสือให้ความยินยอม เปิดเผยประวัติของเจ้าของประวัติ

กรณีผู้ขอไม่บรรลุนิติภาวะ

๑.บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง

๒.สูติบัตร

๓.สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดา และผู้ขอ

กรณีเจ้าของประวัติเสียชีวิตโดยมิได้ทำพินัยกรรม

๑.สำเนาใบอนุญาต

๒.สำเนาทะเบียนบ้านที่จำนำหาย

๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอ ตามมาตรา ๒๕

๔.หลักฐานแสดงความเกี่ยวพันเป็นบุคคล มาตรา ๒๕

๕.กรณีประกันชีวิตมีกรรมธรรม์ระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์

ผู้รับประวัติการรักษา

๑.เจ้าของประวัติ

๒.เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยแสดงบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.ผู้อื่นที่เจ้าของประวัติให้ความยินยอมเป็นหนังสือไว้แล้ว และมี
หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแสดงบัตรพนักงานประกันชีวิต และบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๔.กรณีเจ้าของประวัติถึงแก่กรรม และมิได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้
เป็นอย่างอื่น ให้บุคคลตามมาตรา ๒๕ ตามลำดับก่อนหลัง มีสิทธิ
ดำเนินการแทนดังต่อไปนี้

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม

(๒) คู่สมรส

(๓) บิดาหรือมารดา

(๔) ผู้สืบสันดาน

(๕) พี่น้องร่วมบิดามารดา

ทั้งนี้ โดยแสดงหลักฐานบุคคลตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๕ เรียง
ตามลำดับแล้วแต่กรณี

อัตราค่าบริการ

ผู้ขอประวัติการรักษาเพื่อแสดงต่อบริษัทประกันชีวิต ต้องเสีย<sup>ค่าบริการ ๒๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ
พ.ศ.๒๕๓๐</sup>

สอบถามข้อมูลรายละเอียดได้ที่ :

ก่อรุ่นงานธุรการ ชั้น 19 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕๐๔ ถนนหลวง แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร. ๐ ๒๖๒ ๒๔๗๔ ต่อ ๑๙๓๘

รวมถึงผู้รับอนุญาต : สาย ๑๕ ๒๑ ๓๕ ๔๗ ๔๙ ๕๐๘

รวมถึงผู้รับเลือก : สาย ๗ ๒๐๔