

ขั้นตอนการทำใบรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งต่อผู้ป่วย

สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วย

1. ให้ผู้ป่วย พร้อม ญาติ มาติดต่อที่งานเวชระเบียนชั้น 2 ดำเนินการตามสิทธิบัตรทองของรพ.กลาง
2. แพทย์พิจารณา ถ้าเกินศักยภาพ ของ รพ.กลาง ให้เขียน ใบส่งตัวผู้ป่วย (ใบrefer 1 ใบ / 1โรค) โดยให้ส่งรักษาที่โรงพยาบาลในเครือข่าย ก่อน
3. กรณีแพทย์พิจารณาส่งสถานพยาบาลอื่น ให้ผู้ป่วยและญาติ ติดต่อกับศูนย์รับ-ส่งต่อผู้ป่วย(refer)ชั้น 8 เพื่อออกหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยใช้เวลาในการดำเนินการ 3-5 วันทำการ
- 4.ให้นำเอกสาร ใบนัดมารับหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวันและเวลาที่กำหนดในใบนัด(ดังตัวอย่างใบนัด)
5. ในกรณีส่ง Lab,X-Ray,CT,MRI,EKG,ECHO,U/S ที่รพก. ทำได้ ให้ดำเนินการที่รพ.กลาง แล้วนำผลการตรวจไปให้แพทย์ในวันนัดกับสถานพยาบาลอื่น
6. ในกรณ้ออกหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะออกตามใบนัด ครั้ง ต่อ ครั้ง
7. กรณีเกินศักยภาพของโรงพยาบาลในเครือข่าย ทางโรงพยาบาลต้องเขียน ใบตอบกลับถึงเหตุผล และคำแนะนำ ให้ผู้ป่วยกลับมาพบแพทย์เฉพาะทางที่ รพ.กลางเพื่อพิจารณาส่งสถานพยาบาลอื่น (แพทย์ต้องเขียน ใบบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการเพิ่ม)

ผู้ป่วยเตรียมเอกสาร

1. สำเนาใบส่งตัวจากโรงพยาบาลกลางถึงโรงพยาบาลอื่นๆ (ใบRefer)
2. สำเนาใบบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง (ถ้ามี)
3. สำเนานำตราประจำตัวประชาชน
4. สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (สำหรับเด็กอายุไม่เกิน 7 ปี)
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
6. สำเนาใบนัดของโรงพยาบาลที่จะไปรักษาต่อ

- หมายเหตุ -

ใบบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการ / ใบส่งตัวจากรพ.กลางไป รพ.อื่นๆ จะมีอายุ 3 เดือน

สิทธิแรงงานต่างด้าว

ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วย

1. ผู้ป่วย พร้อม ญาติ ยื่นบัตรทำงานवेशะเบียนขึ้น 2 ตามแนวทางการใช้สิทธิแรงงานต่างด้าวรพ.กลาง
2. ถ้าแพทย์พิจารณาแล้วว่าเกินศักยภาพในการรักษา ให้ส่งต่อโรงพยาบาลในเครือข่ายกทม. เป็นอันดับแรก และให้แพทย์เขียนใบส่งต่อผู้ป่วย (ใบrefer 1 ใบ / 1โรค)
3. กรณีแพทย์พิจารณาส่งสถานพยาบาลอื่น ให้ผู้ป่วยและญาติ ติดต่อดูศูนย์รับ-ส่งต่อผู้ป่วย(refer)ชั้น 8 เพื่อออกหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยใช้เวลาในการดำเนินการ 3-5 วันทำการ
4. ให้นำเอกสาร ใบนัดมารับหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวันและเวลาที่กำหนดในใบนัด(ดังตัวอย่างใบนัด)
5. ในกรณีส่ง Lab,X-Ray,CT,MRI,EKG,ECHO,U/S ที่รพก. ทำได้ ให้ดำเนินการที่รพ.กลาง แล้วนำผลการตรวจไปให้แพทย์ในวันนัดกับสถานพยาบาลอื่น
6. ในการออกหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะออกตามใบนัด ครั้ง ต่อ ครั้ง
7. กรณีเกินศักยภาพของโรงพยาบาลในเครือข่าย ทางโรงพยาบาลต้องเขียนใบตอบกลับถึงเหตุผล และคำแนะนำให้ผู้ป่วยกลับมาพบแพทย์เฉพาะทางที่ รพ.กลางเพื่อพิจารณาส่งสถานพยาบาลอื่น (แพทย์ต้องเขียนใบบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการเพิ่ม)

ผู้ป่วยเตรียมเอกสาร

1. สำเนาใบส่งตัวจากโรงพยาบาลกลางถึงโรงพยาบาลอื่นๆ (ใบRefer)
2. สำเนาบัตรแรงงานต่างด้าว หรือ สำเนาสมุด Passport หน้าที่มีรูปถ่าย และหน้าที่การต่ออายุ ณ ปัจจุบัน
3. สำเนาใบเสร็จจ่ายเงินที่ซื้อประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าวกับโรงพยาบาลกลาง ณ ปัจจุบัน
4. สำเนาใบนัดของโรงพยาบาลที่จะไป (ถ้ามี)

สิทธิประกันสังคม

ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วย

1. ผู้ป่วยพร้อมญาติดำเนินการพบแพทย์ตามแนวทางของสิทธิปกส.รพ.กลาง
2. กรณีแพทย์เฉพาะทางประเมินอาการว่าเกินศักยภาพของโรงพยาบาลกลาง ให้ส่งไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลในเครือข่ายของปกส.รพ.กลางเป็นอันดับแรก และผู้ป่วยสามารถเข้าไปรับการรักษาได้โดยไม่ต้องทำหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากรพ. (รพ.ตำรวจ , รพ.เลิดสิน , รพ.สมเด็จพระปกเกล้า , และรพ.ในเครือข่ายของกทผ. 9 โรง)
3. กรณีเกินศักยภาพของโรงพยาบาลในเครือกทผ. ทางโรงพยาบาลจะเขียนใบตอบกลับถึงเหตุผลและคำแนะนำให้ผู้ป่วยกลับมาพบแพทย์เฉพาะทางที่ รพ.กลางเพื่อพิจารณาส่งสถานพยาบาลอื่น (แพทย์ต้องเขียนใบบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการเพิ่ม และ ใบส่งต่อผู้ป่วย (ใบrefer 1 ใบ / 1โรค))
4. ในกรณีส่ง Lab,X-Ray,CT,MRI,EKG,ECHO,U/S ที่รพ. ทำได้ ให้ดำเนินการที่รพ.กลาง แล้วนำผลการตรวจไปให้แพทย์ในวันนัดกับสถานพยาบาลอื่น
5. ในการออกหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะออกตามใบนัด ครั้ง ต่อ ครั้ง
6. ให้ผู้ป่วยติดต่อศูนย์รับ-ส่งต่อ ผู้ป่วยชั้น 8 เพื่อดำเนินการออกหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ผู้ป่วยเตรียมเอกสาร

1. สำเนาใบส่งตัวจากโรงพยาบาลกลางถึงโรงพยาบาลอื่นๆ (ใบrefer 1 ใบ / 1โรค)
2. สำเนาใบบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาใบนัดของโรงพยาบาลที่จะไป (ถ้ามี)
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

- หมายเหตุ -

ใบบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการ / ใบส่งตัวจากรพ.กลางไป รพ.อื่นๆ จะมีอายุ 3 เดือน

หากท่านมีนัดตรวจครั้งต่อไปให้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ ทันทิ ที่ได้รับใบนัด โดยนำเอกสารมาดังนี้

1. สำเนาใบนัดของโรงพยาบาลที่จะไปรักษาต่อ
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากโรงพยาบาลกลางถึงโรงพยาบาลที่จะไปรักษาต่อ
3. สำเนาใบบันทึกข้อความถึง ผอ.โรงพยาบาลกลาง (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย
5. สำเนาบัตรต่างด้าว และ ใบเสร็จรับเงินค่านับตรประกันสุขภาพ รพ.กลาง
6. สำเนาใบสูติบัตรของเด็ก หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเด็กอายุไม่เกิน 7 ปี)
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

นัดรับหนังสือ

รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

วันที่

เวลา.....

ใบนัด 1 ใบ / เอกสาร 1 ชุด

เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ภายใน 3-5 วันทำการ)

**** มิเช่นนั้นท่านต้องชำระเงินเอง****

หากมีข้อสงสัย ติดต่อ 02-220-8000 ต่อ 10820 , 10825