

รายงานการอบรม ดูงาน ประชุม / สัมมนา ฯ ในประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ/สกุล นางจุฬกา ศรีวุฒิมงคล
- ๑.๒ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) วางแผนประสานงานกำกับแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน
ในหน่วยงานห้องสมุด พิจารณาคัดเลือกจัดซื้อจัดหาทรัพยากรใหม่ๆ ไว้ประจำห้องสมุดวิเคราะห์จำแนก
หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศตามระบบสากล ปฏิบัติการด้านเทคนิคบันทึกข้อมูลหนังสือลงฐานข้อมูล
ระบบโปรแกรมห้องสมุด ให้บริการสืบค้นข้อมูลอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ชื่อเรื่อง / หลักสูตร การประชุมวิชาการ
ประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งประเทศไทยตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๘ (The ๑๖ th Congress
of Southeast ASIAN Librarians - CONSAL XVI ๒๐๑๕ ในหัวข้อ "ASIAN Aspirations : Libraries
for Sustainable Advancement")
เพื่อ ศึกษา ผูกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย
แหล่งที่ให้ทุน โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
งบประมาณ เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินบำรุงโรงพยาบาลกลาง
จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘
สถานที่ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร
ของหน่วยงาน สำนักหอสมุดแห่งชาติ ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาฯ (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อทราบถึงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายบรรณารักษ์และบุคลากรด้านห้องสมุดของประเทศ
สมาชิกให้สอดคล้องกับบริบทในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศ
- ๒.๑.๒ เพื่อทราบถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์องค์ความรู้ของแต่ละประเทศตลอดจนวิธีการเผยแพร่
วิทยาการใหม่ๆ และโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของประเทศสมาชิกเพื่อให้เกิดการ
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิชาการด้านบรรณารักษ์ศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ในภูมิภาค ฯ
ให้มีมาตรฐานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าด้านห้องสมุดในอนาคต
- ๒.๑.๓ เพื่อทราบวิธีการกำหนดแผนงาน โครงการ และความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิก
- ๒.๑.๔ เพื่อมีโอกาสได้พบปะ ผู้ร่วมวิชาชีพจากประเทศสมาชิกทั้งในระดับภูมิภาคและนานาชาติ

๒.๒ เนื้อหา (โดยย่อ)

เน้นการพัฒนาห้องสมุดทุกประเภทในด้านบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเจริญก้าวหน้าห้องสมุดโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ และการสร้างเครือข่ายร่วมกัน วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดประสบการณ์ ในกลุ่มประเทศสมาชิกเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ๑๐ ประเทศ ได้แก่ บรูไน ดารุสซาลาม พม่า กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม โดยการนำเสนอผลงานและบทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย นวัตกรรม ในกรอบแนวคิด ASEAN Aspirations : Libraries for Sustainable Advancement” เกี่ยวกับ Information Technology to Strengthen ASEAN Knowledge , ASEAN Libraries Cooperation : Resource Sharing and Library Exchange Program. Cooperate Social Responsibility(CSR), Library Education and Training, Role of Libraries towards Library Development, Library in ASEAN Reading Society, Conservation and Preservation and Ethics and Standards.

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๒.๓.๑ ได้สร้างความร่วมมือและสร้างเครือข่ายบรรณารักษ์และบุคลากรด้านห้องสมุดของประเทศสมาชิกให้สอดคล้องกับบริบทในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๒.๓.๒ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ของแต่ละประเทศตลอดจนวิธีการเผยแพร่วิทยาการใหม่ๆ และโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของประเทศสมาชิกเพื่อให้เกิดการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ในภูมิภาค ฯ ให้มีมาตรฐานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าด้านห้องสมุดในอนาคต
- ๒.๓.๓ ได้รู้วิธีการกำหนดแผนงาน โครงการ และความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิก
- ๒.๓.๔ ผู้เข้าประชุมมีโอกาสได้พบปะผู้ร่วมวิชาชีพจากประเทศสมาชิกทั้งในระดับภูมิภาคและนานาชาติ

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค

๑. ในการประชุมสัมมนาเป็นการบรรยายภาษาอังกฤษทั้งหมด ผู้เข้าประชุมขาดทักษะทางภาษาอังกฤษ ทำให้ได้รับความรู้ไม่ได้มากเท่าที่ควร
๒. สถานที่จัดประชุมไกล ผู้ประชุมเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาก

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ห้องสมุดมีบทบาทและความสำคัญในการส่งเสริมให้บริการการเรียนรู้ช่วยพัฒนาให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ สนับสนุนและให้บริการทางด้านวิชาการแก่องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถที่จะแสวงหาสร้างองค์ความรู้และผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้.-

๑. พัฒนาด้านกายภาพของห้องสมุดให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่เพื่อดึงดูดผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลาเป็นการอำนวยความสะดวกให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น
๓. ให้การสนับสนุนเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้สม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้สามารถปรับตัวรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใหม่ และในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(ลงชื่อ) *จพก ศรีวุฒิพงศ์*

(นางจพก ศรีวุฒิพงศ์)

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

การประชุมในครั้งนี้สร้างความรู้ให้กับบุคลากร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)
(นายชววิทย์ ประดิษฐบาทุกา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง