



ประกาศโรงพยาบาลกลาง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม

ตามที่โรงพยาบาลกลาง ได้มีประกาศลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม ในตำแหน่งนักโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปวช.) จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา พนักงานหอผู้ป่วย จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ดำเนินการรับสมัครสอบระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โรงพยาบาลกลาง ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นตามรายชื่อดังนี้

ตำแหน่งนักโภชนาการ

๑. นางสาวทิพย์วัลย์ จันทนองหว่า
๒. นางสาวพิมพ์ชนก ลียะกิตติพร
๓. นางสาวชลธิชา ศักดิ์วิเศษวงศ์
๔. นายสารัช คาระโก
๕. นางสาวธนิศา อ่อนประทุม
๖. นายนันทวัฒน์ มุสิกวัน
๗. นางสาวจิรภิญญา ศรีจิริต
๘. นางสาวชวิสา บุญราชภูร์
๙. นางสาวพาตีเมาะ ดีอรามา
๑๐. นางสาวอัสริยา แยมโสภี
๑๑. นางสาวศิริรัก จันทร์ลา

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. นางสาวมนัสนันท์ วังเจริญไพศาล
๒. นายรัฐนันท์ สิทธิศตพัฒน์
๓. นางสาวเปรมยุดา ชูทับทิม
๔. นางสาวปวันรัตน์ แพงพงษ์
๕. นางสาวศิริรัตน์ พิทักษ์
๖. นางสาวสุนีย์ สุทธิกรณ์
๗. นางสาวณัฐนิช กาญจรัส
๘. นายอนุชิต วรรณศักดิ์
๙. นายอภิสิทธิ์ เอี่ยมละออ
๑๐. นางสาวอรทัย สิมาทอง

/๑๑. นายณัฐภัทร....

๑๑. นายณัฐภัทร กล่อมบรรจง
๑๒. นางวรจรรย์ จูฑ์ปrikขานนท์
๑๓. นางสาววริยาภรณ์ พรนภดล
๑๔. นางสาวกมลวรรณ เจริมประสาทสิทธิ์
๑๕. นางสาวไอลยาม ธรรมนุวัฒน์
๑๖. นางสาววรวรรณ จันมาก
๑๗. นายก้องภพ ตั้งเสถียรกุล
๑๘. นางสาวปณิดา รุ่งทรัพย์โสภณ
๑๙. นางสาวอรจิรา พฤทธิราชวิทยา
๒๐. นางสาวณัฐชา แซ่พู่
๒๑. นางสาวกัญณรี ผันแก้ว
๒๒. นางสาวพนัษพัชร พัฒนจรัสวานิชย์
๒๓. นางสาวสองปรางค์ แก้วสุริยา
๒๔. นางสาวกมลชนก ทองมัน
๒๕. นางสลิลภัสตร์ ตรรกวุฒิมังค์
๒๖. นายปิยวัฒน์ สุริยะะ
๒๗. นายอ๊อด มงคลอินทร์
๒๘. นางสาวธนิดา โพธิ์ปิ่น
๒๙. นายอภิชาติ เศรษฐศิริวรกุล
๓๐. นางสาวศรัณญา เอี่ยมเจริญ
๓๑. นายอุทัย ทองใส
๓๒. นางสาวศิลาลัย อิงชัยภูมิ
๓๓. นายวีรศักดิ์ สุนัง
๓๔. นายชาคริสต์ สุขภักดี
๓๕. นางสาวฝนดาว แสงอ่อน
๓๖. นางสาวภาดากร รัตนวิไล
๓๗. นายพิจิตรต์ ประดิษฐ์ชัยกุล
๓๘. นางสาวกนกภรณ์ ดอนพรม

ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปวช.)

ไม่มีผู้สมัครสอบ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)

๑. นางสาวสุทิพา สถาพร
๒. นางสาวพีรพร เกื้อนสมบูรณ์

ตำแหน่งพนักงานหอผู้ป่วย

๑. นางสาวจิณณิชา สพานรัตน์

ประกาศผลการสอบ

โรงพยาบาลกลาง กำหนดประกาศผลการสอบ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(งานการเจ้าหน้าที่) ชั้น ๑๙ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลกลาง และทาง www.Klanghospital.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวเข้ารับการทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด ตามตารางแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอรรถพล เกิดอรุณสุขศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง

ตารางกำหนดหลักสูตร/วิธีการ วัน เวลา และสถานที่สอบ มีดังนี้

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

วันสอบ : วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลารายงานตัว : ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

(หากเกินเวลา ๐๘.๔๐ น. ไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบข้อเขียน
และหมดสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์)

เวลาสอบ : ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

เลขประจำตัวสอบ : ลำดับที่ ๑ - ๓๘

หลักสูตร/วิธีการ	สถานที่สอบ	เวลา	กำหนดการสอบ
สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย	ห้องประชุม พี เอ ไน ดิงเกล ชั้น ๒๐ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลกลาง	๐๘.๓๐ น.	เริ่มทำข้อสอบ
		๐๘.๔๐ น.	หมดเวลาเข้าห้องสอบ
		๐๙.๓๐ น.	หมดเวลาทำข้อสอบ
สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ห้องประชุมหลวงนิตยเวชวิศิษฎ์ ชั้น ๑๙ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลกลาง	๑๐.๐๐ น.	เริ่มสอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่งนักโภชนาการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.) และพนักงานหอผู้ป่วย

วันสอบ : วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รายงานตัว : ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

(หากเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หมดสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์)

เวลาสอบ : ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.

เลขประจำตัวสอบ : ตำแหน่งนักโภชนาการ ลำดับที่ ๑ - ๑๑

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.) ลำดับที่ ๑ - ๒

ตำแหน่งพนักงานหอผู้ป่วย ลำดับที่ ๑

หลักสูตร/วิธีการ	สถานที่สอบ	เวลา	กำหนดการสอบ
สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุมหลวงนิตยเวชวิศิษฎ์ ชั้น ๑๙ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลกลาง	๐๘.๔๕ น.	เริ่มสอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้สมัครรายใดไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบ

กรุณาแต่งกายสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะและกางเกงยีนส์

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไปมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖